



Pfarreiengemeinschaft Alfter

Der Katholische Kirchengemeindeverband Alfter sucht zum 01.09.2024 oder früher eine/n

## **Pfarramtssekretär/in (m/w/d)**

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von 17,25 Wochenarbeitsstunden und ist unbefristet.

Die Pfarramtssekretärin (m/w/d) ist die zentrale Kontaktstelle und erster Ansprechpartner für Personen, die aus unterschiedlichen Gründen Kontakt zur Kirche suchen und hier freundlich und serviceorientiert empfangen werden.

### **Ihre Aufgaben**

- umfassen die Erledigung der anfallenden Sekretariatsarbeiten
- Empfang und die Betreuung von Besuchern
- Terminkoordination und Organisation seelsorglicher Aufgaben
- Unterstützung des Pfarrers, des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Dienste
- Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens
- Führung und Verwaltung der Kirchenbücher
- Ausstellen kirchlicher Bescheinigungen
- Vorbereitende Buchhaltung und Finanzen (Vorkontierung, Führung der Barkasse, Spendenbescheinigungen etc.)

### **Wir erwarten**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder entsprechende Qualifikation
- eine freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält
- Freude im Umgang mit Menschen aller Generationen
- Identifikation mit den Zielen und den Aufgaben der katholischen Kirche
- Routine im Umgang mit PC-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische Aufgabenbereiche der Pfarrverwaltung

### **Wir bieten**

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- Bezahlung nach KAVO (bei vorhandener Qualifikation bis Entgeltgruppe 7) in Anlehnung an den TVöD
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung (KZVK)
- Möglichkeit des Job-Bike - Leasings
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben,** senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einer kirchlichen Referenz bis spätestens zum 30.06.2024 gerne per E-Mail an [claudia.flottmeier@erzbistum-koeln.de](mailto:claudia.flottmeier@erzbistum-koeln.de) oder postalisch an Kath. Kirchengemeindeverband Alfter; Claudia Flottmeier, Verwaltungsleitung Lukasgasse 8; 53347 Alfter

Weitere Informationen erhalten Sie unter: 02222 / 2585 oder 938052